

Procedura bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w ZPS w Nysie w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 871)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 872)*
- *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla szkół z dnia 15.05.2020 r. (<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men>)*

§ 1

Cel procedury

Niniejsza procedura ma na celu zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci oraz pracowników w szkole w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 2

Organizacja opieki w przedszkolu

1. W okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 istnieje możliwość zmiany czasu pracy szkoły.
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę (podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka nieznanego pochodzenia, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię), itp. wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do placówki). Jeśli dziecko ma jakiegokolwiek objawy chorobowe po powrocie ze szkoły, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy.
3. W pierwszej kolejności ze szkoły powinny korzystać dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
4. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID –19 oraz z utrzymaniem miasta.
5. W drugiej kolejności przyjmowane będą dzieci rodziców/opiekunów prawnych, którzy przedstawiają oświadczenie pracodawcy o konieczności powrotu rodzica/opiekuna prawnego do pracy.

6. W trzeciej kolejności przyjmowane będą dzieci na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora , podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w stanie epidemii.
7. Rodzic/opiekun prawny pozostawiający dziecko w szkole zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego zał nr 1 do niniejszej procedury oraz zał. 1 do procedury przyrowadzania i odbioru dziecka do /z Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie .
8. W grupie klasowej/świetlicowej może przebywać maksymalnie do 8 osób(uczniowie +nauczyciel).
9. Jedna grupa uczniów przybywa w wyznaczonej i stałej sali, a w miarę możliwości przyporządkowani są do niej ci sami opiekunowie/nauczyciele.
10. Minimalna przestrzeń na zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna
11. Dzieci do szkoły mogą być przyrowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe wg *Procedury przyrowadzania i odbioru dziecka.*
12. Rodzice/opiekunowie prawni, przyrowadzając dziecko do szkoły, wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka. termometrem bezdotykowym
13. Jeżeli w czasie pobytu dziecka w szkole, zaobserwuje się u niego podwyższoną temperaturę lub jakiegokolwiek inne objawy chorobowe, nauczyciel powiadamia dyrektora, dziecko zostaje skierowane do izolatorium, a rodzice o sytuacji powiadamiani są telefonicznie. Po zawiadomieniu telefonicznym rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko niezwłocznie.
14. Rodzice/opiekunowie prawni pozostawiają w szkole dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych.
15. Jeżeli w domu danej rodziny przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych – nie można przyrowadzać dziecka do przedszkola.
16. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) – należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
17. Dziecko nie może przynosić ze sobą do szkoły lub wnosić z placówki przedmiotów lub zabawek.
18. Szkoa w czasie epidemii prowadzi przede wszystkim działania opiekuńcze I konsultacyjne.
19. Sale muszą być wietrzone co najmniej raz na godzinę.
20. Nauczyciele prowadzą zabawy ruchowe przy uchylnie otwartych oknach.
21. Należy w jak największym stopniu ograniczyć stykanie się ze sobą poszczególnych grup (np. poprzez różne godziny przyjmowania dzieci do placówki, różne godziny zabaw na dworze).
22. Nauczyciele i pracownicy obsługi powinni – w miarę możliwości – zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
23. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoy.
24. Jeżeli placówka nie może zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na przedszkolnym placu zabaw, należy go oznaczyć taśmą i zabezpieczyć przed używaniem.
25. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki.
26. Podczas wykonywania czynności pracy na terenie placówki personel nie musi zakrywać ust i nosa.

27. Personel kuchenny i pomocniczy oraz administracyjny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
28. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

§3

Organizacja posiłków w szkole

1. Przy ewentualnej organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Pracownicy kuchni i stołówki kładą szczególny nacisk na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60⁰C lub je wyparzać.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (salach przedszkolnych), w których regularnie czyszczone są blaty stołów oraz poręcze krzeseł po każdym dziecku.
5. Po każdym posiłku stoły są dezynfekowane, a naczynia myte i wyparzone.

§4

Higiena, czyszczenia i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
2. Personel obsługowy pilnuje, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku dezynfekowały dłonie przy wejściu, zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały usta i nos.
3. Pracownicy szkoły regularnie myją ręce i dopilnowują, aby systematycznie robiły to dzieci – w szczególności po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, jak i po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła,

klawiatur) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.

5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Dyrektor placówki w razie konieczności zapewnia personelowi indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
9. Codziennie – po skończonej pracy w salach – dokonywana jest dezynfekcja wszystkich sprzętów.

§5

Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia w placówce

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W szkole wyznaczone zostaje pomieszczenie, zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: w tzw. "małej sali"
4. W przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki należy postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID – 19 w ZPS w Nysie.*

§6

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor .
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy , jak również rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający lub odbierający dziecko
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 i będzie obowiązywać do odwołania stanów zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie
Jacek Tyczka

**Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w placówce
w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19**

OŚWIADCZENIE

Ja,

(imię i nazwisko rodzic/opiekuna prawnego)

będący/a rodzicem/opiekunem prawnym

(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że:¹

- jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia
- jestem pracownikiem służb mundurowych
- jestem pracownikiem handlu
- jestem pracownikiem przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

.....

Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

